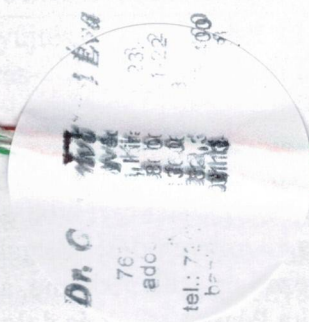


ALAPÍTÓ OKIRAT

Pécsi Közösségi Alapítvány



2024. Pécs

Alulírott Tistyán László alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. § alapján, tartós cél folyamatos megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozott létre Pécsi Községi Alapítvány néven, mely alapítványt a Pécsi Törvényszék 02-01-0001820 számon vett nyilvántartásba.

Tistyán László alapító az alapítói jogok gyakorlását átruházta Felcser Dávidra.

Alulírott Felcser Dávid alapítói jogok gyakorlója a Pécsi Községi Alapítvány alapítói okiratát módosítom és egységes szerkezetbe foglalom Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az alábbiak szerint:

I.

AZ ALAPÍTÓ JOGOK GYAKORLÓJÁNAK ADATAI

Név: Felcser Dávid

Cím: 7623 Pécs, Hőgyes Endre utca 8.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: **Pécsi Községi Alapítvány** (rövidített néven: **PKA**)
2. Az Alapítvány neve angolul: Pécs Community Foundation
3. Az Alapítvány székhelye: Civil Községek Háza, 7624 Pécs, Szent István tér 17.
4. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy
5. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
6. Az Alapítvány, tartós, közérdekű céljai, és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységei:

6.1. A Pécsi Községi Alapítvány, tartós, közérdekű céljai:

Az Alapítvány elsődleges célkitűzése az adományozói kultúra és a helyi ügyek iránti elköteleződés erősítése útján a Pécssett élők szociális és egészségügyi ellátásainak, a közoktatási intézmények működésének, kulturális és közművelődési szolgáltatásainak fejlesztése és javítása, az épített és természeti környezeti értékek védelme, a hátrányos helyzetű lakossági rétegek segítése; s mindezek által a Pécssett lakók és dolgozók életminőségének emelése, a városhoz való kötődés erősítése, a lokálpatriotizmus népszerűsítése és a város fejlődését célul tűző kezdeményezések pénzübeli és egyéb módon való támogatása.

6.2 A Pécsi Községi Alapítvány, tartós közérdekű célját az alábbi tevékenységekkel valósítja meg:

- a.) Adománygyűjtés, adományozás-szervezés a 6.1 pontban megfogalmazott közérdekű célokat megvalósító helyi programok megvalósításának támogatására;
- b.) Pályázati felhívások közzététele, a helyi igényű közérdekű, közösségi programok generálására és támogatására.
- c.) Kampányok- és adományozói programok szervezése a minőségi adományozói kultúra terjesztése érdekében a városban.
- d.) Községi kezdeményezések támogatása első sorban szakmai tanácsadással, képzési programokba való bekapcsolódás lehetőségével, munkaerő- és más erőforrás kölcsönzéssel/közvetítéssel, partneri találkozókön való részvétellel, anyagi eszközökkel.

- e.) Lakossági kommunikációs közösségi terek, felületek és fórumok működtetése a pécsi szükségletek felmérésére, az alapítvány pályázati kiírásainak orientálását segítő kezdeményezések feltárására, a lakosság véleményének, ötleteinek megismerésére, szimpátiaszavazásokhoz és egyéb közösségi véleménycsere generálása érdekében, melyek nyilvános fórumot teremtenek a helyi adományozás nyomon követéséhez és fejlesztéséhez Pécssett.
- f.) Szolgáltatásnyújtás
- Helyi lakosoknak a közérdekű, közösségi kezdeményezéseik megtervezéséhez, kivitelezéséhez, értékeléséhez;
 - Helyi lakosok formális (szervezeti), vagy informális (szomszédsági) csoportjainak a közérdekű, közösségi kezdeményezéseik megtervezéséhez, kivitelezéséhez, értékeléséhez;
 - Helyi vállalkozóknak, cégeknek a cég adományozói kultúrájának, támogatási eljárásának kialakításához;
 - A helyi önkormányzatnak a közösségi erőforrásokkal való gazdálkodás és a háromoldalú partnerség erősítéséhez a városban.
- Mindezek elősegítése érdekében az alapítvány tanácsadásokat, konzultációkat, képzéseket, szakértői találkozókat, műhelymunkákat, támogatói találkozókat, vásárokat és más ezekhez hasonló szakmai támogató eseményt szervez.
- g.) Az Alapítvány részt vesz a közösségi alapítványok hazai és nemzetközi mozgalmában.

Az Alapítvány tevékenységei, közfeladatai:

TEVÉKENYSÉG	KÖZFELADAT	JOGSZABÁLY MEGJELÖLÉSE
Adománygyűjtés, adományozás-szervezés: elsősorban, de nem kizárólag, Pécshez kötődő vállalkozások magánszemélyek adományainak gyűjtése a helyi közösség céljaira.	76. § * (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (3) A közművelődési alapszolgáltatások: a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása, e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés. (7) * A megyei jogú városban vagy a főváros kerületeiben a települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése.	1997. évi CXL. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (1) bek., (3) bek., (7) bek.

	Az Alapítvány elősegíti, támogatja a helyi társadalom fentiekre irányuló kezdeményezéseit.	
Programtámogatások nyújtása pályázati támogatás útján az alapító okirat II. 6. pontjában felsorolt tevékenységeket célul kitűző pécsi magánszemélyeknek, csoportoknak, civil szervezeteknek és közintézményeknek.	13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 1. településfejlesztés, településrendezés; 4. * törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások; 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; 8. * gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; 15. sport, ifjúsági ügyek; 16. nemzetiségi ügyek;	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 1, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16.
A Pécsen élők közösségi kezdeményezéseinek támogatása, közösségfejlesztés.	121. § A települési önkormányzat és a vármegye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen * a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
Lakossági kommunikációs közösségi terek, felületek és fórumok működtetése.	6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során: a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt; b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

	hasznosítja saját erőforrásait;	
Kampányok és programok szervezése az adományozás és a helyi közösségi kezdeményezések népszerűsítése érdekében.	121. § A települési önkormányzat és a vármegye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen * a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
Szolgáltatásnyújtás a helyi kezdeményezéshez; a közösségi párbeszéd fokozása érdekében, az adományozók szakmai támogatására, az intézmények, a civilek és a vállalkozók/vállalatok támogatási kultúrájának fejlesztése érdekében.	6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során: a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt; b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)- b)

6.3 A PKA nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

A PKA-hoz érkező felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

6.4 A PKA támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeli felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében (konkrét alapokon keresztül) kerülhet sor.

6.5 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyt illelhetnek meg.

6.6 Az Alapítvány működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.7 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítvány tevékenységeire fordítja.

6.8 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, városi önkormányzati választáson jelölt állítása.

6.9. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.pecsikoszegialapitvany.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 30. napjáig a www.pecsikoszegialapitvany.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

6.10. Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 1.000.000.-Ft, azaz egymillió forintot bocsátott az alapítvány létrehozásával megegyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító csatolta a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak és önkéntes munka felajánlásával.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű tevékenysége érdekében felhasználni.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok az Alapító Okirat V./10. pontja szerint döntenek.

2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./6. (6.1 és 6.2) pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét, miszerint az Alapítvány *támogató szervezet*, mely első sorban köz- és magánforrás mozgató (adománygyűjtés és támogatásosztás), valamint szakmai támogató munka révén járul hozzá

Pécs fejlődéséhez. Az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében alapokba rendezi a vagyonát. Az alapokban felhalmozott tőkéből fakadó források egyrészt a célok megvalósítása érdekében kerülnek felhasználásra, másrészt hosszú távon biztosítják az alapítvány folyamatos támogatói tevékenységét.

Az alapítványi vagyon jellemzően pályázatok kiírásával, adományi támogatások kiosztásával, ösztöndíjak kifizetésével, saját – az adományozás és a helyi közösségi kezdeményezések népszerűsítése érdekében kifejtett – kampányok finanszírozásával kerül felhasználásra.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítvány tevékenységeinek megvalósítására fordítja.

4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, a kuratóriumi ülések meghívóit, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./11. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

6. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9. Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1.1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügyvezető képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg:

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre. Az alapító tehát fenntartja magának a kuratórium Elnökének kijelölésére vonatkozó jogot.

A kijelölés minden esetben 5 évre szól. Az ötödik év letelte után a kijelölés automatikusan megszűnik, de meghosszabbítható. A kijelölés meghosszabbítása szintén öt évre szól, a meghosszabbítások száma nincs korlátozva. A jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt személy által történő elfogadásával jön létre.

1.1 Nem lehet vezető tisztségviselő, akivel szemben kizáró, vagy összeférhetetlenségi ok merült fel.

A kuratórium (vezető tisztségviselők) nyolc természetes személyből áll, akik közül legalább hatnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A vezető tisztségviselőkkel szemben fennálló kizáró, vagy összeférhetetlenségi okok különösen a következők:

- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja,
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban,
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.2 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik, biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az

alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 8 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

6. A Kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.

8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést, üléseit írásban, igazolható módon kell összehívni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítvány céljainak megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d.) Az előző évről készített beszámoló, jelentés, valamint számviteli beszámoló és mellékleteinek (kiegészítő és közhasznúsági) elfogadására,
- e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására,**
- g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- h.) A következő évi költségvetés elfogadására.

10. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatainak meghozatalához a jelen lévő tagok kétharmadának igenlő szavazata szükséges. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa

- a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány

alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A Kuratórium ülései nyilvánosak, határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [

12. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet hozhat létre, működtethet, ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

13. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban nem, kizárólag a Kuratórium által meghatározott mértékű költségtérítésben részesülhetnek.

14. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

15. A Kuratórium tagjai:

Elnök: Szép Tamás	7621 Pécs, Király utca 23-25. 1 em. 15 a.
Tagok Berta Anikó	7625 Pécs, Tettye utca 28/3.
Felcsér Dávid	7623 Pécs, Högyes E. u. 8.
Dr. Kleisz Teréz	7624 Pécs, Budai Nagy Antal utca 2. 2 /9.
Knyihár Éva	7635 Pécs, Nagydeindol-köz dűlő 3
Ligetfalvi Erika	7626 Pécs, Rákóczi út 73..lph. II/5.
Dr. Parag Csilla	7634 Pécs, Őszirózsa utca 20.
Dr. Zellerné Dr. Pavluska Valéria	7624 Pécs, Székely B. u. 19/b.

16. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

17. A kuratórium önmaga mellett más – az Alapítvány munkáját – segítő társadalmi bizottságokat hívhat össze, valamint tiszteletbeli-, illetve örökös kurátor címet adományozhat.

A bizottságok tagjai, valamint a tiszteletbeli kurátorok a kuratórium ülésin konzultációs joggal vehetnek részt, azaz ajánlásokat tehetnek, de nem szavazhatnak.

18. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

VI.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. *Az Alapítványt a kuratórium elnöke képviseleti joga kettős: a bankszámla feletti képviseleti joga együttes az alábbiak szerint, egyéb ügyekben pedig önálló képviseleti joggal rendelkezik.*
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog:
 - a kuratórium elnöke dr Kleisz Teréz kuratóriumi taggal együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni
 - a kuratórium elnöke dr Parag Csilla kuratóriumi taggal együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.
 - dr Parag Csilla és dr Kleisz Teréz kuratóriumi tagokat együttesen jogosultak a bankszámla felett rendelkezni.
3. Az Alapítvány számlavezető pénzügyintézetei:
 - Takarékbank Zrt, számlaszám: 50800111-15503028
 - OTP Bank Nyrt, számlaszám: 11731001-23113859

VIII.

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393 §-ában foglaltak szerint módosíthatja.

IX.

A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Teszi mindezeket a 2011. évi CLXXV. 24. és 26. § figyelembevételével.

X.

A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg számvetési beszámoló és közhasznúsági melléklet készítésére. Az éves beszámoló, a számvetési beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok döntenek az Alapító Okirat V./10. pontja szerint. A közhasznúsági melléklet tartalmára és formai követelményeire az Ectv. 29. §-ában foglalt rendelkezési, közzétételére pedig az Ectv. 3. § 3. pontjának rendelkezései az irányadóak.

XI.

NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XII.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó

vagyon a Gyökerek és Szárnyak Alapítványt / nyilvántartási szám:01-01-0011984, Fővárosi Törvényszék 0100/Pk.60.361/2014, 1092 Budapest, Ráday utca 33. 3/3./ illeti.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az Ectv. Törvény rendelkezései az irányadók
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy a Pécsi Törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye.
3. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, ennek korlátja az adatvédelem, vagy a személyiségi jog sérelme lehet. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára, előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
5. Az Alapítói jogok gyakorlója jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk-ban biztosított jogainak gyakorlására **halála esetére** kijelöli az Alapítvány Kuratóriumát (képviseli az elnök: Szép Tamás cím: 7621 Pécs, Király utca 23-25. I/15.). A kijelölt alapítói joggyakorlóra az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók.
Alapító ezen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Garamvölgyi Éva / 7621 Pécs, Király utca 23. / ügyvédet az alapító okirat megszerkesztésével, ellenjegyzésével és a bírósági eljárásban való képviselettel. Meghatalmazott a meghatalmazást ezennel elfogadja.

Az Alapítói jogok gyakorlója jelen okiratot elolvasta, értelmezte, és mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Kelt, Pécs, 2024.06.17.

Felcser Dávid átruházott alapítói jogok gyakorlója

Ellenjegyzem Pécs, 2024.06.17.

Dr. Garamvölgyi Éva ügyvéd

KASZ 36060508

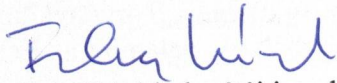
Dr. Garamvölgyi Éva
7621 Pécs, Király u. 23.
adószám: 58600795-1-22
KASZ: 36060508
tel.: 72014-252 30/2525-400
bank: 50400113-11035538

ZÁRADÉK

Alulírott átruházott alapítói jogok gyakorlója kijelentem, hogy Pécsi Községi Alapítvány alapító okiratát hatályon kívül helyeztem és egyszemélyes döntéssel elfogadtam a fenti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, mely megfelel a Pécsi Községi Alapítvány hatályos alapító okiratának, és amely megfelel a Pécsi Törvényszék 1. Pk.60.034/2016/42. számú végzésében foglalt felhívásban foglaltaknak azzal, hogy **a módosított szövegrészt dőlt betűkkel kiemeltem.**

A Cnytv. 30. Szakasza (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelt Törvényszéket, hogy ismételt hiánypótlásra hívjon fel, amennyiben erre szükség, illetve lehetőség mutatkozik.

Pécs, 2024.06.17.



Felcser Dávid alapítói jogok gyakorlója

Ellenjegyzem Pécs, 2024. 06. 17.

Dr. Garamvölgyi Éva ügyvéd

KASZ36060508

Dr. Garamvölgyi Éva

76/1 Pécs, Király u. 23.
Törvényszék
KASZ: 36060508-1-22
Tel: 76/214-252; 30/2525-400
Bank: 50400113-11036698